

ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ
о выполнении условий, целей и порядка использования гранта
по состоянию на 30.05.2024

Название Получателя: АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ЛЮДЯМ С МЕНТАЛЬНЫМИ ОСОБЕННОСТЯМИ
"ОБЫЧНОЕ ДЕЛО"

Название Проекта: Посылка солдату

Номер Договора № 028-НКО/23/1 от 31.05.2023

1. Укажите целевые аудитории Проекта:

Целевая аудитория	Уточненная категория благополучателей в рамках выбранной целевой аудитории
Участники СВО	

2. В каких округах города Москвы была проведена работа:

2.1 Другое

3. Опишите основные мероприятия отчетного периода в хронологическом порядке и краткое содержание сути каждого мероприятия в достижении целей Проекта:

Задача:	Организовать производство продукции мастерских "Обычное дело" в пользу участников СВО, расширив ассортимент пошивом военного снаряжения.
Мероприятие:	Информационная кампания по привлечению волонтеров организации и активных жителей района Братеево к работе в инклюзивных мастерских. Волонтеры будут привлекаться из пула организации путём размещения информационных сообщений на странице в ВК, будут привлечены студенты, проходящие практику в организации, через СМИ и ярмарки будут привлекаться активные жители Братеево.
Ожидаемые итоги:	Всего размещено не менее 12 сообщений в социальных сетях организации, на сайт добавлена страница проекта с формой записи в него, а также запись на волонтерские смены, в мастерские и в швейный цех. Не менее 5 сообщений в СМИ о проекте. Всего к проекту будет привлечено не менее 25 волонтеров без ОВЗ и не менее 25 волонтеров с ментальными нарушениями.
Дата мероприятия:	с 01.06.2023 по 30.11.2023

№ п/п	Дата начала	Дата завершения	Ход реализации (перечень мероприятий)	Место проведения мероприятия (адрес)	Количество участников (благополучателей) мероприятия	Достигнутый результат по мероприятию (с указанием количественного и качественных показателей)
Мероприятия не указаны						

Задача: Организовать производство продукции мастерских "Обычное дело" в пользу участников СВО, расширив ассортимент пошивом военного снаряжения.

Мероприятие: Посещение волонтерами проекта открытого обучающего мероприятия в мастерских "Золотые руки ангела", специализирующихся на пошиве военного снаряжения. Миллаев Д.Г. и группа волонтеров приедут на один полный день на обучение шитью специализированного оборудования (тактических носилок). Проводится в бизнес-парке «Румянцево», Московский городской округ, Новомосковский АО

Ожидаемые итоги: Не менее 5 волонтеров из района Братеево посетили открытые мастер-классы по пошиву тактических носилок и получили необходимые навыки для работы в швейном цеху.

Дата мероприятия: с 05.06.2023 по 11.06.2023

№ п/п	Дата начала	Дата завершения	Ход реализации (перечень мероприятий)	Место проведения мероприятия (адрес)	Количество участников (благополучателей) мероприятия	Достигнутый результат по мероприятию (с указанием количественного и качественных показателей)
Мероприятия не указаны						

4. Какие основные результаты были достигнуты в отчетный период?

А. Количественные показатели

№ п/п	Целевая аудитория	Уточненная категория благополучателей в рамках выбранной ЦА (подгруппа целевой аудитории)	Количественное значение (чел./мероприятий/услуг и т.д.)	Какие действия были направлены на целевую аудиторию и способы подсчета количественного значения
1	Военные 22-35 лет, несущие военный долг в зоне СВО, получатели гуманитарного груза.		300	
2	Волонтеры. Люди с активной гражданской позицией, волонтеры организации, студенты профильных ВУЗов в возрасте 18-22 года -10 чел, активные жители района Братеево в возрасте от 35 до 65 лет, имеющие различный уровень образования и половую принадлежность - 15 чел; молодые люди с ментальной инвалидностью от 16 до 25 лет, в том числе с опытом сиротства - волонтеры с ментальными нарушениями - 25 чел.		50	

Б. Качественные показатели:

№ п/п	Целевая аудитория	Качественный результат	Способы измерения
1	Участники СВО		
2	Волонтеры		
3			

5. Опишите устойчивые изменения для жителей Москвы и в целом для города, которые Ваша организация достигла за отчетный период в рамках Проекта:

6. Приложения к отчету (фото, копии (скриншоты) публикаций в СМИ (с указанием названия СМИ), копии заполненных анкет и т.д).

Сведения верны.

Директор
МП

ФИО _____/подпись/_____/дата/

Отчет принят:

Ответственный исполнитель

ФИО _____/подпись/_____/дата/

Отчет проверен:

Ответственный исполнитель

ФИО _____/подпись/_____/дата/

Отметка об утверждении отчета Уполномоченным
органом:

Должность

ФИО _____/подпись/_____/дата/